



# Tillståndsansökan

## Explosiv vara

### Ansökan avser

- nytt tillstånd  
 ny föreståndare för tillstånd med diariennr.....  
 ändring av befintligt tillstånd med diariennr.....

### Ansökan för

- förvärv av explosiva varor  
 förvaring av explosiva varor  
 överlåtelse med explosiva varor  
 överföring av explosiva varor inom Sverige  
 godkännande av föreståndare

### Sökande

Företagets eller personens namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations-/personnr (10 siffror)
Postadress		
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

### Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)	Organisations-/personnr (10 siffror)
Postadress	Ev. referens

### Föreståndare

Om flera föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som bilaga.

#### Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnummer (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

#### Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnummer (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

## Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga)

Ange typ av vara inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp. Om ansökan även gäller förvaring ange största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt. Kan även lämnas som bilaga.

Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)	Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne		kg	<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		st	<input type="checkbox"/> Svartkrut		kg
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin		kg	<input type="checkbox"/> Tändhattar		st
<input type="checkbox"/> Krutstubin		kg	<input type="checkbox"/> Ammunition		kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar		kg	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad		
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)		st			

## Förrådets läge

Gäller endast den som söker tillstånd för förvaring. Om förvaring ska ske i annans förråd ange plats och tillståndshavare. Övrigt under punkterna 4 och 5 behöver då inte fyllas i eller lämnas in.

### Förrådets läge

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Postort
Tillståndshavare (fylls i om förvaring ska ske i annans förråd)		
Kort beskrivning av området (t ex obebyggt skogsområde, glesbygd, tätbebyggt område)		

### Typ av förråd

<input type="checkbox"/> friliggande förråd/container	<input type="checkbox"/> i mark	<input type="checkbox"/> i bostad	<input type="checkbox"/> under mark
<input type="checkbox"/> i byggnad med annan verksamhet, ange vad			
På tillfällig plats: <input type="checkbox"/> vid anläggningsarbete ovan mark <input type="checkbox"/> vid anläggningsarbete i mark			
Om förrådet är flyttbart, ange för hur lång tid det behövs för verksamheten (datum fr.o.m. – t.o.m.)			

**Kortaste avstånd (där så är relevant) till skyddsobjekt, ange i meter**

- |                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)     |
| <input type="checkbox"/> | Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2) |
| <input type="checkbox"/> | Trafikled eller större farled (Huvudgrupp 3)                     |
| <input type="checkbox"/> | Annat skyddsobjekt, t ex skola, sjukhus (ange vad)               |
| <input type="checkbox"/> | Kraftledning med            KV spänning,                         |

**Fastighet där handel ska bedrivas**

Behöver endast fyllas i av den som söker överlåtelsestillstånd, t.ex. vid handel/försäljning.

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort
Beskrivning av försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten (kan lämnas som en bilaga). En planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras.		

**Förrådets konstruktion**

Om varor i flera samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas.

Förrådet är
<input type="checkbox"/> konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN1143-1, grade III eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/> konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/> försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 014 och SSF 018, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärlighetsgrad C).
<input type="checkbox"/> konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. En beskrivning av förrådet ska bifogas.

**Överföring av explosiva varor inom Sverige**

Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till förvärv, förvaring av eller överlåtelse med explosiva varor ska kopia på detta bifogas.

Enstaka överföring		
<input type="checkbox"/> till förråd		
<input type="checkbox"/> till arbetsplats		
Typ av vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Mängd

Återkommande överföring		
<input type="checkbox"/> till förråd		
<input type="checkbox"/> till arbetsplats		
Typ av vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största årliga totalmängd

### Föreståndare för överföringen

<input type="checkbox"/> Samma föreståndare som enligt punkt 2 sidan 1	
<input type="checkbox"/> Annan föreståndare för överföringen, fyll i nedan.	
Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnummer (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

### Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas:

Dokumentationen ska bifogas ansökan.

Anm. Om ansökan enbart gäller godkännande av föreståndare behöver endast dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet samt ansvarsområde, befogenheter och acceptans av uppdraget bifogas.

Anm. Om ansökan enbart gäller överföring till förråd där sökanden sedan tidigare har ett giltigt tillstånd för förvärvet/förvaringen behöver endast kopia av det tillståndet bifogas.

- **Riskutredning** ska utföras enligt § 7 i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Läs mer om riskutredning i handboken "Förvaring av explosiva varor". Gäller ansökan förvaring och tabellernas avstånd inte uppfylls (se MSBFS 2016:3) krävs särskild riskutredning.
- **Dokument som styrker föreståndares kompetens och lämplighet.** Kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och/eller sprängkort.
- **Dokument som anger föreståndares ansvarsområde och befogenheter** samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivare och föreståndare.
- **Karta över området** med förråd, närliggande skyddsobjekt och platser för annan verksamhet. Avstånd mellan dessa ska vara angivna.
- **Beskrivning och planskiss** av försäljningslokal. (Gäller endast den som söker handelstillstånd). Beskrivningen (kan även lämnas på blanketten) ska omfatta lokalens utformning och placering inom fastigheten. En enkel handskiss av lokalen är tillräckligt, så länge planlösningen framgår tydligt. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras och avståndet anges.
- **Förteckning** över förråd och deras respektive skyddsobjekt, inklusive avstånd. Om förvaring sker i mer än ett förråd ska även avstånd mellan förråden anges. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen.

- **Konstruktionsbeskrivning** av förrådet/förråden (om det inte finns någon certifiering eller något myndighetsgodkännande), antingen i form av en
  - beskrivning som visar hur förrådet/förråden konstruerats för att uppfylla kraven i EN 1143 eller SS 3492, alternativt en
  - egen beskrivning av förrådets konstruktion med motivering hur motsvarande säkerhetsnivå är uppfylld.
- **Skiss över disponeringen** av förrådet. Skissen ska visa var och hur de olika varorna i förrådet är tänkta att förvaras. (Bifogas endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras.)
- **Beskrivning av förrådets brandskydd** (där så krävs), åskskydd (där så krävs) samt släckutrustning (krav i alla förråd för tillståndspliktig hantering).
- **Klassningsplan över förrådet** enligt föreskrifterna SÄIFS 1988:2. Normalt har förråd för explosiva varor klassning zon E3. I zon E3 förvaras samtliga explosiva varor i oöppnade, oskadade originalförpackningar eller är på annat sätt förpackade så att explosivämne inte kan spridas i form av damm etc. Om förvaringen medför högre antändningsrisk genom att explosivämnen kan spridas i form av damm, ånga eller på annat sätt (zon E1 eller E2 i stället för zon E3) ska en klassningsplan för förrådet eller den del av förrådet där den högre antändningsrisken förekommer bifogas.

## Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas till Räddningstjänsten Karlstadsregionen, Räddningscenter Sandbäcken, 653 40 Karlstad.

## Information om hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att kunna handlägga ditt ärende. Vi hanterar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden myndighetsutövning. Det är direktionen för Räddningstjänsten Karlstadsregionen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på vår webbplats [raddningkarlstad.se/personuppgifter](http://raddningkarlstad.se/personuppgifter).